



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Laureana Galatro Feroletto"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N
mail: rcic84800t@istruzione.it; rcic84800t@pec.istruzione.it
www.iclaureana.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Laureana di Borrello, 01/06/2023

COMUNICAZIONE N. 45

Ai Docenti neoassunti:

*Scopelliti C.- Pellicanò D.- Arfuso C.- Quartuccio S.
Alagna B.- Ramunno M.N.- Labate S.- Panetta J.- Gaudio A.*

Ai Docenti Tutor dei neoassunti:

Monea M.A.- Cutuli T.- Luzza S. - Sarlo T. Giovinazzo F.- Cassalia G.

Ai Componenti il Comitato di Valutazione:

Carricola M- Laruffa B.- Luzza S

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Adempimenti docenti neoassunti. Consegna Documenti per il Comitato di Valutazione

Visto il D.M. 226/2022 relativo alle disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo e secondo quanto riportato nell'art. 13 c.2:

"Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta".

si esplicitano di seguito le modalità di svolgimento delle attività per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti.

I docenti neoassunti dovranno produrre il dossier finale cartaceo, composto dai seguenti documenti:

- Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).
- Attestato di partecipazione/frequenza alla formazione presso scuola Polo.
- Relazione finale delle attività peer to peer.

I docenti tutor dovranno presentare in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto:

- Relazione.
 - Allegato A.
 - Attestato svolgimento attività tutor.
- (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

La documentazione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di segreteria (Sig. ra Manes Rossella) **entro il 10 Giugno 2023.**



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Domenica MALLAMACI

firma autografa sostitutiva a mezzo
stampa ex art.3, c.2 d.lgs n.39/93