



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroleto"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)  
Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N  
mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)  
[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Laureana di Borrello 11/10/2023

**Al personale Docente**

**Ai genitori**

**Comunicazione N. 09**

**Alla Commissione Elettorale**

**Al personale ATA**

**Al DSGA**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**Al Sito web**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il T.U. 297/1994 parte I<sup>a</sup> - Titolo I<sup>a</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

**Vista** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernenti le norme sulle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituto;

**Visto** il regolamento d'Istituto;

**DECRETA**

**L' INDIZIONE DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER LA COMPONENTE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

Le Assemblee dei genitori delle Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado sono convocate come da tabella e O.d.G. di seguito riportati:

SCUOLA	SEDE	DATA	ORARIO ASSEMBLEA	ORARIO ELEZIONI
INFANZIA	di APPARTENENZA	19 OTTOBRE 2023	16:00/16:30	16:30/18:30
PRIMARIA	di APPARTENENZA	19 OTTOBRE 2023	15:30/16:00	16:00/18:00
SECONDARIA I GRADO	di APPARTENENZA	19 OTTOBRE 2023	15:00/15:30	15:30/17:30



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)

Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N

mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)

[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



- **ASSEMBLEA:**

- a) Presentazione ai genitori, da parte dei docenti coordinatori di classe, dell'Offerta Formativa della Scuola con particolare riferimento alle attività di rinforzo delle competenze di base;
- b) Illustrazione, da parte dei docenti coordinatori della situazione della sezione/classe ai genitori, con riferimento anche ai progressi (comportamentali e di profitto) già intravisti negli alunni dall'inizio dell'anno ad oggi;
- c) Riflessione condivisa sull'importanza del rispetto delle regole contemplate nel Regolamento di Istituto, degli orari di ingresso e di uscita. Nella stessa sede verrà sottolineata l'importanza di condividere con i genitori il **Patto Educativo di Corresponsabilità**, cui si affianca la necessità, da parte dei genitori, di non invadere la sfera pedagogico-didattica di competenza della Scuola;
- d) Funzioni del Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe;
- e) Illustrazione modalità di votazione: candidature, costituzione seggi, operazioni di voto, scrutinio e compilazione dei verbali.

In tutti gli Ordini di Scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado) coordinerà l'assemblea il docente coordinatore di classe.

- **COSTITUZIONE DEL SEGGIO E OPERAZIONI DI VOTO**

Al termine delle assemblee, si costituiranno i seggi elettorali per le votazioni che si svolgeranno in presenza nei rispettivi plessi:

- a) seggio unico per le sezioni di ciascuna Scuola dell'infanzia, previa nomina di un presidente e di due scrutatori, scelti fra i genitori presenti. Uno degli scrutatori fungerà da segretario;
- b) seggio unico per le classi delle Scuole Primarie di Laureana di Borrello, Bellantone, Galatro, Feroletto della Chiesa, Serrata, previa nomina di un presidente e di due scrutatori, scelti fra i genitori presenti. Uno degli scrutatori fungerà da segretario;
- c) seggio unico per le classi delle Scuole Secondarie di primo grado di Laureana di Borrello, Galatro, Feroletto della Chiesa, Serrata, previa nomina di un presidente e di due scrutatori, scelti fra i genitori presenti. Uno degli scrutatori fungerà da segretario.

Ogni seggio deve rimanere aperto per due ore dalla conclusione dell'assemblea, per permettere a tutti i genitori di esprimere il loro voto. Si precisa che possono esercitare il diritto di voto anche i genitori assenti all'assemblea, purché, ovviamente, si presentino a votare prima della conclusione delle operazioni di voto, muniti di un documento di identità. Dopo la conclusione delle operazioni di voto, avranno inizio le operazioni di scrutinio dei voti e la relativa verbalizzazione. La



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)

Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N

mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)

[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



votazione avverrà a scrutinio segreto. Qualora due candidati ottengano gli stessi voti, il Presidente del seggio, alla presenza dei componenti, procederà immediatamente al sorteggio, decretando il genitore eletto. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Una volta ultimate le operazioni di seggio, le schede (votate e non, distinte in bianche, nulle e valide), gli elenchi dei genitori, il verbale dell'assemblea e la tabella di scrutinio con le preferenze dovranno essere consegnati dal Presidente di seggio (in busta chiusa siglata da tutti i componenti del seggio) al docente responsabile di plesso, che provvederà a consegnarli in Segreteria (via Kennedy 1 Laureana di Borrello), **entro le ore 09:00 del 20/10/2023**, per i dovuti controlli da parte della Commissione Elettorale e la proclamazione degli eletti.

Si ricorda che per i rappresentanti dei genitori nei Consigli:

- a) Si possono esprimere **due** preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado, **una** sola preferenza per la Scuola Primaria e **una** sola preferenza per la Scuola dell'Infanzia;
- b) tutti i genitori sono elettori ed eleggibili;
- c) non è ammesso il voto per delega;
- d) il voto si esprime indicando nome e cognome del candidato;
- e) in caso di parità si procede alla nomina per sorteggio tra i candidati;
- f) viene eletto un (1) rappresentante per ogni sezione nella Scuola dell'Infanzia; viene eletto un (1) rappresentante per ogni classe nella Scuola Primaria; vengono eletti massimo quattro (4) rappresentanti per ciascuna classe nella Scuola Secondaria di primo grado;
- g) potrà essere votato anche chi non ha informalmente presentato la sua candidatura; per l'effetto non vi sarà alcuna incompatibilità a ricoprire la funzione di scrutatore, segretario o presidente di seggio;
- h) i genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno essere eletti in tutte le classi frequentate dai loro figli. Tale nomina contestuale può dar luogo a difficoltà di ordine organizzativo-pratico ma non sussiste alcun divieto o incompatibilità (art.16 OM 215/91).

• **MATERIALE**

Il materiale per le votazioni, che verrà predisposto dalla Segreteria, dietro coordinamento del DSGA, è il seguente:

- ✓ n. 2 copie elenco nominativi genitori della sezione/classe;
- ✓ n. 2 copie verbale dell'assemblea;
- ✓ n. 2 copie verbale e tabelle scrutinio;
- ✓ schede per votazioni;
- ✓ busta in cui inserire le schede votate;
- ✓ urna;
- ✓ penne.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Laureana Galatro Feroletto"**

Piazza Kennedy, 1- 89023 Laureana di Borrello (R.C.)

Tel. 0966 378209 - C. F. 82000940807 - Cod. Univoco UF3A7N

mail: [rcic84800t@istruzione.it](mailto:rcic84800t@istruzione.it); [rcic84800t@pec.istruzione.it](mailto:rcic84800t@pec.istruzione.it)

[www.iclaureana.edu.it](http://www.iclaureana.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**I componenti del seggio avranno cura di far firmare ai votanti una copia dell'elenco nominativo dei genitori della sezione/classe; i votanti dovranno esibire all'atto della votazione un documento di identità.**

**I docenti provvederanno a dare comunicazione della presente (che sarà pubblicata, anche, sul Sito Web dell'istituto) alle famiglie per il tramite degli alunni e ad annotare sul Registro elettronico l'avvenuta comunicazione.**

Si confida, nella collaborazione attiva di tutte le componenti per la buona riuscita delle operazioni de quo.



Il Dirigente Scolastico  
**Maria Domenica Mallamaci**